

**Do podstawowych obowiązków pielęgniarki/ położnej w komórkach objętych przedmiotem umowy w szczególności należy –**

**obowiązki ogólne:**

1. Wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, kompetencjami, zasadami etyki zawodowej oraz aktami prawnymi regulującymi wykonywanie zawodu.
2. Staranne i terminowe wykonywanie obowiązków oraz stosowanie się do zaleceń, które dotyczą udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przestrzeganie ustalonych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i wykorzystywanie ich w sposób jak najbardziej efektywny.
4. Punktualne rozpoczęcie i przekazanie dyżuru kolejnej zmianie dyżurowej.
5. Ocenianie skuteczności zastosowanych procedur pielęgnacyjno – leczniczych.
6. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i regulacjami wewnątrzszpitalowymi, w tym prowadzenie dokumentacji elektronicznej.
7. Przestrzeganie standardów, procedur postępowania w zakresie profilaktyki zakażeń, działanie zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki.
8. Współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
9. Bezwzględne poinformowanie odpowiednich osób z zespołu terapeutycznego (lekarza dyżurnego / pielęgniarkę koordynującą / lekarza kierującego oddziałem) w przypadku zauważenia odchylenia od normy w zachowaniu i stanie pacjenta oraz w sytuacji niemożności wykonania zlecenia, popełnienia błędu, pomyłki podczas realizowanych czynności.
10. Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach oraz w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia.
11. Realizowanie zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia zgodnie ze zleceniem lekarskim i potwierdzanie ich wykonania w dokumentacji.
12. Przygotowanie pacjentów do badań, zabiegów diagnostycznych, procedur inwazyjnych, udział/ asystowanie w ich przebiegu, obserwację po ich wykonaniu.
13. Przestrzeganie dawek, sposobu podawania i przechowywania leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
14. Zapobieganie powikłaniom, ochrona przed zakażeniem i urazami, zapewnienie bezpieczeństwa i wsparcia psychofizycznego pacjentom.
15. Edukowanie, doradzanie pacjentom, ich rodzinom/ opiekunom w zakresie opieki, obserwacji i pielęgnacji w życiu z chorobą lub niepełnosprawnością oraz udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych.
16. Przestrzeganie zasad wynikających z praw pacjenta, informowanie pacjenta o przysługujących mu prawach, poszanowanie godności i intymności pacjenta w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
17. Zachowanie życzliwego, taktownego stosunku wobec pacjentów i ich bliskich.
18. Utrzymywanie w należytym stanie i gotowości narzędzi, sprzętu oraz aparatury medycznej na stanowisku pracy, zgłaszanie wszelkich usterek, awarii i braków w oddziale/ poradni.
19. Zachowanie w tajemnicy danych pozyskanych podczas wykonywania czynności zawodowych wynikających w trakcie oraz po ustaniu umowy.
20. Noszenie identyfikatora i ubioru służbowego podczas wykonywania obowiązków służbowych.
21. Informowanie o regulaminach obowiązujących u Zleceniodawcy oraz egzekwowanie ich przestrzegania od pacjentów i osób odwiedzających.
22. Działanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej, dbanie o prestiż zawodu i dobry wizerunek zakładu, ochrona jego mienia oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę.
23. Doraźne lub okresowe wykonywanie czynności związanych z charakterem świadczenia usług, nie przekraczających jej kompetencji, w innych komórkach organizacyjnych Szpitala – na polecenie Zleceniodawcy.
24. Czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów i innych osób przebywających w oddziale/poradni.
25. Zleceniobiorca uprawniony jest do:
  - 1) wyboru sposobu wykonywania zabiegów pielęgniarstwa ,zgodnie z aktualnymi standardami postępowania, obowiązującymi procedurami i posiadanymi kwalifikacjami,
  - 2) korzystania z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy pielęgniarstwa i planu opieki,
  - 3) zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń dotyczących stanu pacjentów,
  - 4) nadzorowania pracy personelu pomocniczego w czasie dyżurów popołudniowych, nocnych i świątecznych,
  - 5) doradztwa i proponowania zmian dotyczących usprawniania opieki pielęgniarstwa,
  - 6) zgłaszania uwag na temat wyposażenia stanowisk, mających wpływ na organizację oraz stan sanitarno – higieniczny oddziału/ poradni.
26. Pielęgniarka w szczególności ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) poziom świadczonych usług pielęgniarstwa,
  - 2) współpracę z rodziną i zespołem terapeutycznym,
  - 3) powierzone środki, sprzęt i aparaturę medyczną,
  - 4) właściwy poziom sanitarno-epidemiologiczny stanowiska pracy,
  - 5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
  - 6) podejmowanie oraz wykonywanie świadczeń zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zakresem kompetencji.

**Do obowiązków pielęgniarki w oddziałach szpitalnych, oprócz wymienionych w pkt. 1 -26, w szczególności należy:**

1. Obserwowanie, ocenianie stanu pacjenta z uwzględnieniem funkcjonowania poszczególnych układów.
2. Planowanie opieki pielęgniarstwa stosownie do stanu zdrowia, diagnozy pielęgniarstwa i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczego - rehabilitacyjnego,
3. Modyfikowanie w zależności od stanu zdrowia pacjenta, realizowanie, dokumentowanie oraz ocenianie skuteczności opieki.
4. Udział w obchodach lekarskich oraz pomoc i asystowanie w przeprowadzaniu badań diagnostycznych i leczniczych
5. Przekazanie informacji w zakresie raportu pielęgniarstwa i obchodu lekarskiego.
6. Opis stanu chorych w książce raportów pielęgniarstwa wg. ustalonych wzorców.
7. Wykonywanie poleceń pielęgniarki/ koordynującej i lekarza kierującego oddziałem, jeśli leży to w zakresie kwalifikacji i kompetencji.
8. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi pacjentami, w szczególności poprzez:
  - 1) przyjęcie pacjenta do oddziału zgodnie z przyjętymi zasadami oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
  - 2) zapewnienie pacjentowi pomocy w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi,
  - 3) obchody sal chorych ze zwróceniem szczególnej uwagi na ciężko chorych oraz bezzwłoczne zgłaszanie się na wezwanie chorego,

- 4) w sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętych procedur postępowania oraz zachowanie należytego szacunku dla zmarłego i jego rodziny,
- 5) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, higienicznych, w tym utrzymywanie czystości bielizny pościelowej, osobistej chorego i najbliższego jego otoczenia,
- 6) udzielanie pomocy przy zaspakajaniu potrzeb fizjologicznych u ciężko chorych i niepełnosprawnych,
- 7) podawanie posiłków oraz karmienie chorych w zależności od przyjętej metody żywienia, nadzór nad żywnością przynoszoną do oddziału z zewnątrz.

**Do obowiązków położnej w oddziale szpitalnym, oprócz wymienionych w pkt.1 -26, w szczególności należy:**

1. Obserwowanie, ocenianie stanu pacjentek z uwzględnieniem funkcjonowania poszczególnych układów.
2. Planowanie opieki pielęgniarzkiej stosownie do stanu zdrowia, diagnozy pielęgniarzkiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo - rehabilitacyjnego,
3. Modyfikowanie w zależności od stanu zdrowia pacjenta, realizowanie, dokumentowanie oraz ocenianie skuteczności opieki.
4. Udział w obchodach lekarskich oraz pomoc i asystowanie w przeprowadzaniu badań diagnostycznych i leczniczych
5. Przekazanie informacji w zakresie raportu pielęgniarzkiego i obchodu lekarskiego.
6. Opis stanu chorych w książce raportów pielęgniarzskich wg. ustalonych wzorców.
7. Wykonywanie poleceń położnej koordynującej i lekarza kierującego oddziałem, jeśli leży to w zakresie kwalifikacji i kompetencji.
8. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi pacjentkami, w szczególności poprzez:
9. Przyjęcie pacjentki do oddziału zgodnie z przyjętymi zasadami oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
10. Zapewnienie pacjentkom pomocy w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi.
11. Obchody sal chorych ze zwróceniem szczególnej uwagi na ciężko chorych oraz bezzwłoczne zgłaszanie się na wezwanie chorego.
12. W sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętych procedur postępowania oraz zachowanie należytego szacunku dla zmarłego i jego rodziny,
13. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych, higienicznych, w tym utrzymywanie czystości bielizny pościelowej, osobistej chorego i najbliższego jego otoczenia.
14. Udzielanie pomocy przy zaspakajaniu potrzeb fizjologicznych u ciężko chorych i niepełnosprawnych.
15. Podawanie posiłków oraz karmienie chorych w zależności od przyjętej metody żywienia, nadzór nad żywnością przynoszoną do oddziału z zewnątrz.
16. Sprawowanie opieki nad kobietą w przebiegu ciąży fizjologicznej,
17. Prowadzenie fizjologicznego porodu, monitorowanie stanu płodu,
18. Pomoc położnicy w sprawowaniu opieki nad noworodkiem,
19. Udzielanie pomocy położniczej w nagłych przypadkach do czasu przybycia lekarza,
20. Profilaktyka chorób kobiecych i patologii położniczych,
21. Działalność edukacyjno-zdrowotna,
22. Monitorowanie przebiegu okresu poporodowego,
23. Planowanie opieki położniczej adekwatnie do stanu pacjentki i do postawionej diagnozy.

**Do obowiązków pielęgniarzki w poradni nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, oprócz wymienionych w pkt.1 -26, w szczególności należy:**

1. Udzielanie świadczeń pielęgniarzskich w warunkach ambulatoryjnych lub w miejscu za mieszkania pacjenta, zleconych przez lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego, wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji.
2. Wykonywanie świadczeń pielęgniarzskich udzielanych doraźnie, w związku z poradą udzieloną przez lekarza w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
3. Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach oraz w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia.
4. W przypadku stanu nagłego, zapewnienie opieki pacjentowi w miejscu udzielania świadczenia do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego.

**Do obowiązków pielęgniarzki w izbie przyjęć, oprócz wymienionych w pkt. 1 -26, w szczególności należy:**

1. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta, udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia oraz zapewnienie bezpieczeństwa pacjentowi bezpośrednio po przybyciu do szpitala.
2. Niezwłoczne zawiadomienie lekarza o przybyciu pacjenta do Izby przyjęć.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa chorym wymagającym szczególnego nadzoru medycznego.
4. Zakładanie i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji medycznej związanej z przyjęciem pacjenta do szpitala, zgodnie z obowiązującymi zasadami i regulacjami wewnątrzszpitalnymi.
5. Rejestracja dokumentacji medycznej pacjentów w systemie informatycznym ZOZ Łowicz.
6. Obsługa kasy rejestrującej w związku z wykonywaną usługą na rzecz pacjentów.
7. Po zakwalifikowaniu pacjenta do leczenia szpitalnego, przetransportowanie go lub asystowanie w przeprowadzeniu do oddziału wskazanego przez lekarza.
8. Przekazanie personelowi medycznemu z oddziału wszystkich niezbędnych informacji na temat stanu pacjenta, podawanych leków oraz wykonanych badań.

**Do obowiązków pielęgniarzki oprócz wymienionych w pkt. 1-26 w poradniach specjalistycznych, w szczególności należy:**

1. Prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów (kompletowanie dokumentów medycznych oraz dołączanie ich do odpowiednich kartotek).
2. Współpraca z innymi działami placówki i personelem medycznym w celu stałego podnoszenia poziomu jakości świadczonych usług.
3. Udział w szkoleniach z zakresu obsługi elektronicznej dokumentacji medycznej.
4. Wprowadzanie do systemu danych związanych z procesem rejestracji i obsługą wizyty pacjentów
5. Decydowanie o przyjęciu przez lekarza poza kolejnością pacjentów ze względu na stan zdrowia oraz z tytułu innych uprawnień do leczenia poza kolejnością.

6. Udzielanie pomocy przy badaniu chorych w zakresie wskazanym przez lekarza.
7. Pouczanie chorego o sposobie wykonywania zaleceń lekarskich.
8. Wykonywanie zleceń lekarskich pacjentom zgłaszającym się do poradni.
9. Prowadzanie danych medycznych do sieci informatycznej.

**Do obowiązków pielęgniarki w pracowni tomografii komputerowej oprócz wymienionych w pkt.1 -26, w szczególności należy:**

1. Przygotowywanie pacjentów do badań diagnostycznych oraz opieka pielęgniarska nad pacjentami przed, w czasie i po badaniach (wywiad pielęgniarski, założenie i usunięcie kaniuli dożylniej, obserwacja w kierunku wystąpienia działań niepożądanych, obserwacja pacjenta minimum przez 30 minut po wykonaniu badania).
2. Przygotowanie środka kontrastowego zgodnie z obowiązującą procedurą oraz obsługa automatycznego wstrzykiwacza kontrastu.
3. Asystowanie lekarzowi w trakcie wykonywania czynności medycznych związanych z badaniem oraz ewentualnymi jego powikłaniami.
4. Dbanie o bieżące zaopatrzenie w środki lecznicze, dezynfekcyjne i sprzęt medyczny poprzez bieżące zgłaszanie ich braków.

**Zakres zadań i obowiązków oraz odpowiedzialności ratownika medycznego w Izbie Przyjęć:**

1. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z obowiązującymi przepisami, poszanowaniem praw pacjenta, zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
2. Staranne i terminowe wykonywanie obowiązków oraz stosowanie się do zaleceń, które dotyczą udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przestrzeganie ustalonych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i wykorzystywanie ich w sposób jak najbardziej efektywny.
4. Punktualne rozpoczęcie i przekazanie dyżuru kolejnej zmianie dyżurowej.
5. Sprawne organizowanie pracy własnej i pracy w zespole.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentowi bezpośrednio po przybyciu do szpitala.
7. Rzetelne prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej.
8. Przeciwdziałanie zakażeniom poprzez właściwe zabezpieczanie zużytego sprzętu i odpadów medycznych.
9. Zachowanie życzliwego, taktownego stosunku wobec chorych i ich bliskich.
10. Zachowanie w tajemnicy danych pozyskanych podczas wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków w trakcie oraz po ustaniu zatrudnienia.
11. Noszenie identyfikatora i ubioru służbowego podczas wykonywania obowiązków na stanowisku pracy.
12. Utrzymywanie w należytym stanie i gotowości narzędzi, sprzętu oraz aparatury medycznej na stanowisku pracy, zgłaszanie przełożonym braków i usterek dotyczących sprzętu i aparatury medycznej.
13. Przestrzeganie zasad wynikających z praw pacjenta.
14. Dbanie o prestiż zawodu i dobry wizerunek zakładu.
15. Udzielanie wsparcia psychicznego w sytuacji powodującej stan nagłego zagrożenia zdrowotnego;
16. Prowadzenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
17. Udzielanie świadczeń z należytą starannością, w szczególności :
  - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa chorym wymagającym szczególnego nadzoru medycznego.
  - 2) Bezwzględne powiadomienie odpowiednich osób - lekarza dyżurnego / pielęgniarkę koordynującą / lekarza koordynatora w sytuacji niemożności wykonania zlecenia, pogorszenia się stanu chorego, zgonu chorego, popełnienia błędu.
  - 3) Po zakwalifikowaniu pacjenta do leczenia szpitalnego przetransportowanie lub asystowanie w przeprowadzeniu do oddziału wskazanego przez lekarza.
  - 4) Przekazanie pielęgniarkę z oddziału wszystkich niezbędnych informacji na temat stanu pacjenta, podawanych leków oraz wykonanych badań.
  - 5) Przygotowanie sprzętu i materiału do sterylizacji, dezynfekcja sprzętu i powierzchni medycznych.
  - 6) Wykonywanie poleceń pielęgniarki koordynującej/lekarza koordynatora/ lekarza dyżurnego, jeśli leży to w zakresie kwalifikacji i kompetencji.
  - 7) Zakładanie i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji medycznej związanej z przyjęciem pacjenta do szpitala zgodnie z obowiązującymi zasadami i regulacjami wewnątrzzakładowymi.
  - 8) Rejestracja dokumentacji medycznej pacjentów w systemie informatycznym ZOZ Łowicz.
  - 9) Obsługa kasy rejestrującej w związku wykonywaną usługą na rzecz pacjentów.
  - 10) Przestrzeganie standardów postępowania w zakresie profilaktyki zakażeń.
  - 11) Współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki.
  - 12) Sprawowanie opieki nad pacjentami poprzez:
    - informowanie pacjenta o przysługujących mu prawach,
    - poszanowanie godności i intymności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
    - przygotowanie pacjenta do badania,
    - informowanie pacjenta, zgodnie z zakresem kompetencji o celowości wykonywanych zabiegów ,
    - realizowanie zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia, zgodnie ze zleceniem lekarskim,
    - pobieranie materiału biologicznego do oceny laboratoryjnej.
    - przygotowanie chorych do badań, zabiegów diagnostycznych, procedur inwazyjnych, udział/ asystowanie w ich przebiegu, obserwację po ich wykonaniu.
    - zapewnienie odpowiedniego stanu higienicznego pacjenta zakwalifikowanego do hospitalizacji,
    - działanie zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki,
    - czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów , w szczególności poprzez systematyczną obserwację, oraz udzielanie świadczeń bez zbędnej zwłoki.

**18. Ratownik medyczny w szczególności ponosi odpowiedzialność za:**

- poziom świadczonych usług ,

- współpracę z pacjentem i zespołem terapeutycznym,
- powierzone środki, sprzęt i aparaturę medyczną,
- właściwy poziom sanitarno-epidemiologiczny stanowiska pracy,
- podejmowanie oraz wykonywanie działań zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zakresem kompetencji.
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

**Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do:**

1. Zgłaszania uwag na temat wyposażenia stanowisk, mających wpływ na organizację oraz stan sanitarno - higieniczny komórki organizacyjnej.
2. Korzystania z uprawnień wynikających z ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej i o samorządzie pielęgniarek i położnych.
3. Korzystania z konsultacji lub pomocy osób kompetentnych w sytuacjach kiedy zadania przekraczają wiedzę i umiejętności zawodowe.
4. Wyboru sposobu wykonywania zabiegów pielęgniarstwa, zgodnie z aktualnymi standardami postępowania, obowiązującymi procedurami i posiadanymi kwalifikacjami.
5. Korzystania z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy pielęgniarstwa i planu opieki.
6. Zgłaszania uwag na temat wyposażenia stanowisk, mających wpływ na organizację oraz stan sanitarno – higieniczny pracowni / poradni.

**W zakresie wykonywanych świadczeń, Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową ich realizację, w tym:**

1. Wykonywanie świadczeń zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, kompetencjami, zasadami etyki zawodowej oraz aktami prawnymi regulującymi wykonywanie zawodu.
2. Staranne i terminowe wykonywanie obowiązków oraz stosowanie się do zaleceń, które dotyczą udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przestrzeganie ustalonych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i wykorzystywanie ich w sposób jak najbardziej efektywny.
4. Przestrzeganie standardów, procedur postępowania w zakresie profilaktyki zakażeń, działanie zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki.
5. Poziom świadczonych usług pielęgniarstwa.
6. Przestrzeganie praw pacjenta, współpracę z rodziną i zespołem terapeutycznym.
7. Powierzone środki, sprzęt i aparaturę medyczną.
8. Właściwy poziom sanitarno-epidemiologiczny stanowiska pracy.
9. Prowadzenie wymaganej prawem dokumentacji medycznej oraz dokumentów w zakresie sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

**Przyjmujący Zamówienie:**

**Udzielający Zamówienia:**