

UMOWA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych- usług obrazowania medycznego (kod CPV 85150000-5) przez technika elektroradiologii w Dziale Diagnostyki Medycznej w pracowniach diagnostycznych ZOZ w Łowiczu

Zawarta w dniu 2023 r. w Łowiczu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z siedzibą 99-400 Łowicz ul. Ułańska 28, NIP 834-14-56-538, REGON 750079660, KRS 0000031857 reprezentowanym przez

Urszulę Kapustę - Tymoshchuk – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**

a

.....
zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści :

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie realizowanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań elektroradiologicznych i tomografii komputerowej w pracowniach diagnostycznych ZOZ w Łowiczu.
2. Świadczenia będą realizowane całodobowo we wszystkie dni tygodnia, na podstawie miesięcznych harmonogramów ustalanych do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego kolejny miesiąc udzielania świadczeń, zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia. Harmonogram przed jego wykonaniem podlega pisemnej akceptacji przez obydwie strony. Udzielający Zamówienia uwzględni w miarę możliwości i potrzeb propozycje przedstawione przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na wykonywaniu usług, średnio w zakresie godzin miesięcznie.
4. Szacunkowa ilość osób pozostająca w obszarze działania Udzielającego Zamówienia w przedmiocie umowy obejmuje populację ubezpieczonych zamieszkałą na terenie powiatu łowickiego, którą określa się w liczbie ok. 78 tys. oraz osoby spoza terenu powiatu łowickiego, a znajdujące się na jego obszarze i osoby nieubezpieczone, a uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje zawodowe uprawniające do udzielania świadczeń objętych zakresem umowy.
6. Miejscem realizacji świadczeń zdrowotnych są pracownie diagnostyczne Działu Diagnostyki Medycznej w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.
7. Przyjmujący Zamówienie na bieżąco informuje Udzielającego Zamówienia o zmianach formy prawnej wykonywania działalności, w celu umożliwienia ewentualnego odprowadzenia należnych danin publicznych przez Udzielającego Zamówienia, jako płatnika.
8. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń objętych umową w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 7.

9. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zobowiązuje się poddać szkoleniu BHP i PPOŻ, które zostanie przeprowadzane przez osobę uprawnioną wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:

- 1) wykonywanie zdjęć rentgenowskich i badań tomograficznych zgodnie ze skierowaniami wystawionymi przez lekarza kierującego lub zgodnie z poleceniami lekarzy oddziałowych,
 - 2) wykonywanie zdjęć przyłóżkowych zgodnie ze skierowaniem lekarzy oddziałowych,
 - 3) dbanie o utrzymanie w należytej czystości kaset i aparatów rentgenowskich oraz pozostałego sprzętu będącego na wyposażeniu Pracowni,
 - 4) kontrola jakości wykonywanych zdjęć oraz w miarę możliwości eliminacja artefaktów wynikających z błędów w obróbce zdjęć,
 - 5) dbanie o należyte zabezpieczenie sprzętu rentgenowskiego pozostającego poza Pracownią rentgenodiagnostyki oraz dbanie o nienaganny stan Pracowni rentgenodiagnostyki w czasie i po zakończeniu pracy,
 - 6) znajomość i stosowanie się do zasad ochrony radiologicznej dotyczącej źródeł promieniowania jonizującego, własnej i ochrony pacjentów przed zbędnym narażeniem na promieniowanie przez stosowanie ochron na gonady, zakładanie fartuchów ochronnych, ograniczanie wiązki promieniowania itd.
 - 7) informowanie kierownika Pracowni, a w razie jego nieobecności kierownika zespołu techników elektroradiologii o nieprawidłowościach zaistniałych w funkcjonowaniu Pracowni rentgenodiagnostyki i Pracowni tomografii komputerowej oraz awariach sprzętów.
2. W razie zaistnienia zdarzeń obiektywnych wymagających zwiększenia zakresu lub wymiaru świadczonych usług (katastrofy, wypadku zbiorowego, zdarzeń zakłócających właściwą organizację pracy – awarii) i innych sytuacji wymagających interwencji, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia lekarza koordynatora, celem zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych. W istotnych sprawach lekarz koordynator ma obowiązek zawiadomić Dyrektora ZOZ.
3. Lekarza koordynatora wyznacza Dyrektor ZOZ spośród lekarzy pełniących dyżur w tym dniu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego realizowania świadczeń.
5. Jeżeli z przyczyn losowych lub innych niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie nie będzie mógł zrealizować świadczeń ustalonych harmonogramem, zobowiązany będzie zapewnić, w tym dniu zastępstwo spośród innych osób wykonujących usługi medyczne, zatrudnianych przez Udzielającego Zamówienia, po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.
6. Zastępstwa, o których mowa w ust. 5 mogą być realizowane przez inne osoby, wyłącznie po pisemnej akceptacji przez Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych nosi odzież i obuwie ochronne spełniającą wymogi bhp dla zajmowanego stanowiska pracy, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

Organizacja udzielanych świadczeń

§ 3

Organizację i sposób udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny ZOZ w Łowiczu.

§ 4

W celu realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:

- 1) dostęp do pomieszczeń, urządzeń technicznych i materiałów niezbędnych do realizacji umowy,
- 2) dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową,
- 3) dostęp do leków i materiałów opatrunkowych w czasie wykonywania powierzonych zadań,
- 4) dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do używania pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków i materiałów należących do Udzielającego Zamówienia zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem oraz wyłącznie w celu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu do używania na cele odpłatnego udzielania świadczeń chyba, że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na rzecz Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy, jeżeli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem albo gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej.
2. W razie uszkodzenia bądź utraty rzeczy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowity koszt naprawy rzeczy lub jest zobowiązany do zwrotu wartości rzeczy w chwili jej utraty.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego, będącego następstwem ich normalnego zużycia.
2. Za szkody wynikłe z niesprawności aparatury i sprzętu medycznego w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Udzielający Zamówienia.
3. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikające ze zwykłego zużycia eksploatacyjnego odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.

§ 8

1. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie stosować się do Regulaminu Organizacyjnego ZOZ i Kodeksu Etyki Pracownika ZOZ, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa informacji i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym i jest zobowiązany do zapoznania się z tymi regulaminami, dostępnymi na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu www.zoz.pol.pl.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonywanie świadczeń z należytą starannością, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przy poszanowaniu praw pacjenta, zgodnie z wymogami NFZ oraz regulacjami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia i sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej niebędących przedsiębiorstwami zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami i zasadami przyjętymi u Udzielającego Zamówienia oraz wymogami NFZ.
4. W trakcie realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać porządku i organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany współpracować przy wykonywaniu świadczeń objętych umową z personelem Udzielającego Zamówienia, w tym z lekarzem koordynatorem, poza podstawowym czasem pracy zakładu.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy do bezwzględnego przestrzegania zakresu świadczeń i ich standardów określonych przez NFZ oraz wewnętrzne regulaminy Udzielającego Zamówienia.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
2. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866).
3. Minimalna suma gwarancyjna o której mowa w ust.2 ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Odpowiedzialność umowna

§ 10

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonaniu mniejszej umowy jest solidarna.
2. Jeżeli na skutek kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie zostanie nałożona kara pieniężna w związku z realizowaniem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się partycypować w jej zapłacie stosownie do stopnia przyczynienia się do powstania kary.
3. W przypadku, gdyby na skutek ustalenia przez właściwe organy, na Udzielającego Zamówienia został nałożony obowiązek zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych czy ubezpieczenie zdrowotne za Przyjmującego Zamówienie z tytułu zawarcia niniejszej umowy lub gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony składkami za Przyjmującego Zamówienie jak za pracownika, bądź gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony karami z tytułu nie zapłacenia tych składek, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich kwot wydatkowanych z tych tytułów, w tym ewentualnych odsetek. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należności Udzielającego Zamówienia z bieżącym wynagrodzeniem z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Za każdą nierozpoczętą w terminie godzinę udzielania świadczeń medycznych i za każdą godzinę nieobecności, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 100% wartości ustalonej stawki godzinowej. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania, gdyby wysokość wyrządzonej szkody przekraczała wartość kary umownej.
5. W przypadku nie zrealizowania świadczeń w zakresie ustalonym, zgodnie z § 1 ust. 2 i zadeklarowanym przez Przyjmującego Zamówienie w § 1 ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości odpowiadającej stawce godzinowej i ilości godzin niezrealizowanych świadczeń. Powyższe ma zastosowanie także w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie odmówi lub nie przystąpi do uzgodnienia harmonogramu wskazanego w § 1 ust. 2.

6. W przypadku naruszenia obowiązku należytego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, bądź innej dokumentacji wynikającej z organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia lub dokumentacji statystycznej, w szczególności w przypadku jej nieterminowego sporządzania, niekompletności lub nieczytelności Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie obowiązku.

7. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nie zapewnienia możliwości realizacji świadczeń medycznych w ilości wskazanej w § 1 ust. 3.

8. Zastrzeżone w ust. 4, 5 i 6 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 50% wartości zobowiązania wskazanej w § 13 ust. 1.

Okres obowiązywania umowy

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2025 r. lub do dnia wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**

Dodatkowe zobowiązania stron

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż spełnia i będzie spełniał w okresie objętym umową wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego dla przedmiotu umowy i zobowiązuje się poddać, w tym zakresie kontroli NFZ.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego ZOZ w Łowiczu. Osobą upoważnioną do kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia jest Dyrektor zakładu lub osoba przez niego upoważniona.

3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, jakiegokolwiek z dokumentów załączonych do oferty utraci ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się z 3 dniowym wyprzedzeniem dostarczyć nowy odpowiadający treścią dokument.

Warunki finansowania umowy

§ 13

1. Szacunkowa maksymalna wartość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w całym okresie trwania umowy tj. od dnia 1.04.2023 r. do 31.03.2025 r. wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto) i została określona na podstawie zapotrzebowania na świadczenia ustalonego zgodnie z art. 26 a ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.). Wysokość należnego wynagrodzenia dla Przyjmującego Zamówienie w okresie trwania umowy może być niższa niż wskazana maksymalna wartość wynagrodzenia i będzie określona według faktycznie zrealizowanych świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia, bez żadnych dodatkowych roszczeń z tego tytułu ze strony Przyjmującego Zamówienie.

2. Strony ustalają cenę za jedną godzinę świadczenia usług w wysokości zł brutto.

3. Wynagrodzenie, obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 godzinę udzielania świadczeń i liczby faktycznie wykonanych godzin świadczeń, będzie płatne miesięcznie po rozliczeniu pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie i dokumentu rozliczeniowego potwierdzającego wykonanie zamówienia tj. raportu z wykonanych godzin sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

potwierdzonego przez kierownika zespołu techników rtg. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie może zostać pomniejszone o należne składki i inne daniny publiczne leżące po stronie Przyjmującego Zamówienie, które Udzielający Zamówienia jest zobowiązany uiścić jako płatnik, w przypadku konieczności ich zapłaty, za dany miesiąc.

4. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia dokumenty rozliczeniowe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Należność z tytułu realizacji umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 25 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym powyżej, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty rozliczeniowe.

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w rachunku/fakturze lub raporcie rozliczeniowym Udzielający Zamówienia zawiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Przyjmującego Zamówienie i wezwie go do poprawienia dokumentów lub ich uzupełnienia. W takim wypadku zapłata nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionych dokumentów, chyba że nie upłynął jeszcze termin, o którym mowa w ust. 4.

Rozwiązanie umowy

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy dalsze trwanie umowy nie leży w jej interesie.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu istotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności:
 - 1) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
 - 2) niestaránnie prowadzonej dokumentacji medycznej, dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji rozliczeniowej przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 3) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą do ustalenia należności dla Przyjmującego Zamówienie,
 - 4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie pomieszczeń, urządzeń i materiałów w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,
 - 5) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie praw i dóbr pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:
 - 1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,
 - 2) nie przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie, w trakcie realizacji umowy, kopii polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy;
 - 3) stwierdzenia udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
 - 4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,

5) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie.

5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienie do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu płatności.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do noszenia przekazanego przez Udzielającego Zamówienia lub własnego identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych osobowych (tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem oraz utratą lub zniekształceniem, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w czasie realizacji umowy, obowiązuje Przyjmującego Zamówienie zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.

3. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie czynności: pobierania, zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, adaptowania, przechowywania, przeglądania, wykorzystywania, łączenia, dopasowywania, przekazywania, udostępniania.

§ 16

1. Integralną część umowy stanowi Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Przyjmującego Zamówienie, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich „Informacji Poufnych”, przez które rozumie się wszystkie informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, technologiczne i inne z zastrzeżeniem ust. 3, które Przyjmujący Zamówienie uzyska w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub pozyskania.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie udostępniać Informacji Poufnych osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest do tego zobowiązany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w takim wypadku Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przed udzieleniem informacji do poinformowania Udzielającego Zamówienia, o wystąpieniu takiej konieczności.

4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:

- 1) są lub staną się informacjami publicznie dostępnymi;
- 2) w chwili ich udostępnienia będą oznaczone na piśmie jako niestanowiące Informacji poufnych;

3) przekazane zostały Przyjmującemu Zamówienie przed datą ich udostępnienia w toku realizacji umowy lub zostaną pozyskane w sposób zgodny z prawem od osób trzecich, które miały prawo do posiadania i ujawniania tych informacji, pod warunkiem, że nie zostały pozyskane z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności.

5. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

6. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub wykorzystania informacji poufnych niezgodnie z celem dla które zostały przekazane, Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z mniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody drugiej stron umowy, ponadto zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, co do wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.).

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia